

Voici un modèle de cahier des charges pour une solution de GTA :

1. Présentation de l'entreprise

- Nom de l'entreprise
- Secteur d'activité
- Effectif total

2. Contexte de la demande

- Raisons de la demande d'une solution de GTA

3. Objectifs attendus

- Optimiser la gestion des temps et des activités : L'objectif principal d'une solution de GTA est d'optimiser la gestion des temps et des activités des employés de l'entreprise, en automatisant les processus et en réduisant les tâches administratives.
- Améliorer la productivité : Une solution de GTA peut aider à améliorer la productivité des employés en leur permettant de se concentrer sur leur travail plutôt que sur les tâches administratives liées à la gestion des temps.
- Réduire les coûts : En optimisant la gestion des temps et des activités, une solution de GTA peut aider à réduire les coûts de l'entreprise en limitant les heures supplémentaires non planifiées, en évitant les retards dans les projets, etc.
- Assurer la conformité réglementaire : Une solution de GTA peut aider à assurer la conformité réglementaire en matière de gestion des temps de travail, en veillant notamment au respect des normes légales en vigueur.
- Faciliter la prise de décision : Une solution de GTA peut fournir des données précises et à jour sur les temps de travail et les activités des employés, ce qui peut faciliter la prise de décision pour la gestion des ressources humaines.
- Améliorer la qualité de vie au travail : En automatisant les processus de gestion des temps et des activités, une solution de GTA peut améliorer la qualité de vie au travail des employés en leur permettant de mieux équilibrer leur vie professionnelle et personnelle.

4. Description des besoins fonctionnels

- Gestion des plannings : La solution de GTA doit permettre la gestion des plannings de chaque employé, en prenant en compte les horaires de travail, les jours de congés, les absences, les retards, les heures supplémentaires, etc.

- Suivi des heures de travail : La solution de GTA doit permettre de suivre les heures de travail des employés, de manière à pouvoir calculer les temps de travail effectifs, les heures supplémentaires, les absences, les retards, etc.
- Contrôle des accès : La solution de GTA doit permettre de contrôler l'accès des employés aux différentes zones de l'entreprise, en fonction de leur planning et de leur statut (temps complet, temps partiel, stagiaire, etc.).
- Gestion des absences : La solution de GTA doit permettre la gestion des absences des employés, en prenant en compte les jours de congés payés, les jours de maladie, les jours de formation, etc.
- Gestion des congés : La solution de GTA doit permettre la gestion des demandes de congés des employés, en prenant en compte les quotas de congés, les règles de priorité, les demandes de dernière minute, etc.
- Gestion des notes de frais : La solution de GTA doit permettre la gestion des notes de frais des employés, en prenant en compte les différents types de dépenses (repas, déplacements, hébergement, etc.), les règles de remboursement, les justificatifs à fournir, etc.
- Génération de rapports : La solution de GTA doit permettre la génération de rapports sur les temps de travail, les heures supplémentaires, les absences, les congés, les notes de frais, etc., en fonction des besoins de l'entreprise.
- Intégration avec d'autres systèmes : La solution de GTA doit permettre l'intégration avec d'autres systèmes de l'entreprise, tels que le système de paie, le système de gestion des ressources humaines, le système de gestion de projet, etc.
- Planification des horaires : La solution de GTA doit permettre la planification des horaires de travail pour les employés, en prenant en compte les contraintes de l'entreprise (horaires d'ouverture, de fermeture, disponibilité des employés, etc.).
- Gestion des remplacements : La solution de GTA doit permettre la gestion des remplacements en cas d'absences imprévues des employés, en trouvant des remplaçants disponibles et qualifiés pour prendre en charge les tâches prévues.
- Gestion des temps de pause : La solution de GTA doit permettre la gestion des temps de pause pour les employés, en prenant en compte les règles de l'entreprise (durée des pauses, nombre de pauses, horaires des pauses, etc.).
- Gestion des plages horaires flexibles : La solution de GTA doit permettre la gestion des plages horaires flexibles pour les employés, en leur permettant de définir leurs heures de travail en fonction de leurs besoins et de ceux de l'entreprise.
- Gestion des emplois du temps : La solution de GTA doit permettre la gestion des emplois du temps pour les différents départements de

l'entreprise, en prenant en compte les contraintes liées aux projets en cours, aux clients, etc.

- Gestion des équipes : La solution de GTA doit permettre la gestion des équipes de travail, en facilitant la communication entre les membres de l'équipe, la coordination des tâches et le suivi des résultats.

5. Description des besoins techniques

- La solution de GTA doit être compatible avec les systèmes d'exploitation utilisés dans l'entreprise, tels que Windows, MacOS ou Linux.
- La solution de GTA doit être compatible avec les navigateurs web utilisés par les employés de l'entreprise, tels que Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge.
- La solution de GTA doit être hébergée sur des serveurs fiables, sécurisés et performants, avec des sauvegardes régulières des données.
- La solution de GTA doit être capable de gérer une grande quantité de données et de transactions simultanées, sans ralentir les performances du système.
- La solution de GTA doit être personnalisable pour s'adapter aux besoins spécifiques de l'entreprise, en permettant la création de règles de calcul, de rapports personnalisés, etc.
- La solution de GTA doit être sécurisée, avec des mesures de protection des données personnelles des employés, de gestion des accès utilisateurs, de surveillance des connexions, etc.
- La solution de GTA doit être facile à installer et à utiliser, avec une interface conviviale, des guides d'utilisation, des vidéos de formation, etc.
- La solution de GTA doit être évolutive, avec des mises à jour régulières, des fonctionnalités supplémentaires, des plugins, des intégrations avec d'autres logiciels, etc.
- La solution de GTA doit être capable de s'intégrer avec les autres systèmes informatiques de l'entreprise, tels que le système de paie, le système de gestion des ressources humaines, etc.
- La solution de GTA doit être disponible en plusieurs langues, pour s'adapter aux besoins des employés multilingues.
- La solution de GTA doit être compatible avec les différents types de terminaux utilisés par les employés, tels que les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portables, les smartphones, les tablettes, etc.
- La solution de GTA doit être capable de fonctionner hors ligne, pour permettre aux employés de saisir leurs données de temps et d'activités même en l'absence d'une connexion Internet.
- La solution de GTA doit être capable de gérer les décalages horaires et les horaires flexibles, pour s'adapter aux différents fuseaux horaires et aux horaires de travail personnalisés.

- La solution de GTA doit être conforme aux réglementations en vigueur en matière de gestion du temps de travail et de protection des données personnelles, telles que la GDPR en Europe.

6. Description des besoins en termes de sécurité et de confidentialité

- La solution de GTA doit offrir des niveaux élevés de sécurité pour protéger les données personnelles des employés, en se conformant aux normes et réglementations en vigueur, telles que la GDPR en Europe.
- La solution de GTA doit offrir des fonctionnalités de gestion des accès utilisateurs, pour permettre aux employés de voir et de modifier uniquement leurs propres données de temps et d'activités.
- La solution de GTA doit offrir des fonctionnalités de contrôle d'accès et de gestion des rôles pour les superviseurs, les gestionnaires de projet et les autres employés responsables de la gestion des temps et des activités des autres employés.
- La solution de GTA doit offrir des fonctionnalités de suivi des activités des utilisateurs, pour détecter et prévenir les activités suspectes, telles que l'accès non autorisé à des données sensibles ou la modification de données de temps et d'activités sans autorisation.
- La solution de GTA doit offrir des fonctionnalités de sauvegarde régulières des données, pour prévenir la perte accidentelle ou intentionnelle de données.
- La solution de GTA doit offrir des fonctionnalités de sécurité pour empêcher les attaques informatiques, telles que les attaques de phishing, les attaques par déni de service, les attaques de logiciels malveillants, etc.
- La solution de GTA doit offrir des fonctionnalités de chiffrement pour protéger les données en transit et en repos, telles que le chiffrement SSL/TLS pour les communications Web et le chiffrement de disque pour les données stockées.
- La solution de GTA doit offrir des fonctionnalités de contrôle d'accès physique, pour empêcher l'accès non autorisé aux serveurs et aux équipements de stockage.

7. Critères de sélection et de choix du prestataire

- Couverture fonctionnelle
- Intégration avec les systèmes existants
- Évolutivité
- Coût
- Sécurité et confidentialité
- Évolutivité
- Références et témoignages clients

8. Modalités de mise en œuvre et de maintenance

- Plan de mise en œuvre de la solution
- Formation des utilisateurs
- Maintenance de la solution
- Assistance technique et support

9. Calendrier et budget prévisionnel

- Planning de mise en œuvre de la solution
- Budget prévisionnel (coût d'acquisition, coût d'installation, coût de maintenance, etc.)

10. Conditions générales

- Clause de confidentialité
- Clause de propriété intellectuelle
- Clause de résiliation